

## Privacyverklaring Stichting Zonova d.d. 8 februari 2021

### Contactgegevens Zonova

Telefoonnummer: 020 3116464  
E-mailadres: info@zonova.nl  
Website: www.Zonova.nl  
Postadres: Stichting Zonova  
Schonerwoerdstraat 1a  
1107 GA Amsterdam

### Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming

Naam: Enna Lujinović  
Telefoonnummer: 030 – 889 65 75  
E-mailadres: enna.lujinovic@lumengroup.nl  
Adres: Lumen Group B.V.  
Reactorweg 301  
5342 AD UTRECHT

Deze privacy verklaring geldt voor stichting Zonova en alle scholen die onder dit bestuur vallen. Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Stichting Zonova de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Hiertoe houdt Stichting Zonova zich aan alle relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

### Waarom verwerken wij gegevens van en over leerlingen

Stichting Zonova verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor het uitvoeren van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Als wij persoonsgegevens verwerken anders dan op basis van een overeenkomst en/of wettelijke verplichting zullen we u hierover informeren en indien noodzakelijk om uw toestemming vragen.

### Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in een leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot de medewerkers van de school voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn schriftelijke overeenkomsten afgesloten over het gebruik en beveiliging van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts en de accountant.

## **Recht op inzage**

U kunt als ouder/verzorger een verzoek doen om de gegevens van uw kind in te kijken. U dient hiervoor wel de wettelijke vertegenwoordiger van uw kind te zijn. De ouder/verzorger heeft naast recht op inzage, recht op correctie, verwijdering of afscherming van de betreffende persoonsgegevens. Bovendien kan de ouder bezwaar maken tegen de verwerking van bepaalde persoonsgegevens. Toewijzen van een correctie, verwijdering, afscherming van persoonsgegevens is afhankelijk van de grondslag voor de verwerking van de gegevens. Hetzelfde geldt voor het bezwaar maken tegen gegevensverwerking van bepaalde persoonsgegevens. Inzage van de persoonsgegevens vindt altijd plaats onder begeleiding van een vertegenwoordiger van de school. Zie voor verdere informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

## **Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders**

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

## **Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers**

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (met het personeelsdossier wordt hier alle geregistreerde informatie over het personeelslid bedoeld).

## **Hoe gaan wij om met overige persoonsgegevens?**

Het kan voorkomen dat Stichting Zonova in het bezit komt van (beperkte) gegevens van overige personen, zoals naam en e-mailadres van iemand die een reactie heeft achtergelaten op onze website. In dergelijke gevallen zullen wij deze gegevens altijd uitsluitend gebruiken voor het doeleinde waarvoor deze ons zijn aangeleverd.

## **Gebruik van foto's en video's**

Het komt bij de Zonova scholen voor dat er af en toe tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt; deze opnamen worden intern gebruikt om het lesgeven van de groepsleerkracht of de stagiaire te verbeteren, en worden niet zonder uw specifieke toestemming buiten de school gebruikt.

Jaarlijks wordt gevraagd voor welke doeleinden u toestemming geeft om foto's en filmmateriaal van uw kind te maken en te gebruiken. De school zorgt dat er alleen foto's en video's gemaakt worden van leerlingen waarvan de ouder/verzorger toestemming heeft gegeven.

## **Wat verwachten we van u?**

Het kan voorkomen dat u het als ouder/verzorger leuk vindt om foto's en/of video's te maken van uw kind op school of tijdens schoolevenementen, schoolreisjes of projecten. Hier is in principe niets mis mee. Toch willen we u vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal, en geen foto's of video's te maken van andere leerlingen. Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen, en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders) niet bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Wij vertrouwen op uw begrip en medewerking in deze.