

# De Tamboerijn

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Toelichting privacywetgeving

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Geachte lezer,

In de schoolgids van de Tamboerijn leest u hoe wij het onderwijs organiseren. U vindt hier ook de praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. De informatie per afzonderlijke jaargroep wordt aan het begin van het schooljaar aan de ouders gemaild.

Informatie kunt u ook op de [website](#) van de school of de [website](#) van 'scholen op de kaart' vinden.

Heeft u interesse om uw kind aan te melden? Op de website kunt u lezen wanneer er een kennismakings-ochtend plaatsvindt. U kunt zich daarvoor aanmelden via de website of telefonisch.

Met een vriendelijke groet,

Directie en team van de Tamboerijn

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

De Tamboerijn  
Reigersbos 301  
1107EZ Amsterdam

☎ 0204528156  
🌐 <http://www.detamboerijn.com/>  
✉ [directie@detamboerijn.nl](mailto:directie@detamboerijn.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Martine Nieuwstad	<a href="mailto:directie@detamboerijn.nl">directie@detamboerijn.nl</a>
Adjunct-directeur	Judy Chong	<a href="mailto:directie@detamboerijn.nl">directie@detamboerijn.nl</a>

### Schoolbestuur

**Stichting Zonova**  
Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 4690  
🌐 <http://www.zonova.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

## Aantal leerlingen

👤 2023-2024  
👤 407

De instroom van 4 jarige (nieuwe) leerlingen in de kleutergroepen is stabiel. Op de korte- en middellange termijn verwachten wij een stabilisatie of een kleine groei van het leerlingaantal. Dit komt omdat gezinnen zich vestigen in de wijk rondom de school vanwege geschikte gezinswoningen.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

De Tamboerijn is een openbare school waar kinderen, ouders en medewerkers graag zijn. Een school waar iedereen zich gezien en gehoord voelt en waar leerlingen zich naar vermogen ontwikkelen. Wij hebben een sterke focus op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen en bieden daarnaast aanbod gericht op sociale vaardigheden en een brede ontwikkeling.

Leren doe je je hele leven, op verschillende plekken en verschillende manieren. Het lesgeven is de kern van ons werk. Wij leren kinderen leren en wij leren zelf ook iedere dag. Wij onderscheiden in onze visie het volgende:

#### ***Onze pedagogische uitgangspunten***

De basis van lesgeven is de vertrouwensband en de betrokkenheid bij elkaar.

Lesgeven is prikkelen, uitdagen, ondersteunen en positief in het leerproces staan.

Wij werken aan plezier in leren, zelfstandigheid, eigenaarschap, reflecterend vermogen en samenwerking.

#### ***Onze didactische uitgangspunten***

Er is een samenhangende en doorgaande lijn voor de leerstof, van groep 1 t/m 8.

Binnen de school wordt op een éénduidige manier een instructiemodel toegepast.

De leerstof is op maat, wij differentiëren.

De leerdoelen zijn helder voor leerlingen.

De leerkracht focust op deze doelen.

Leren vindt plaats door te oefenen, dat doen wij aan de hand van verschillende werkvormen.

Toetsen geven ons informatie om het leerstof-aanbod af te stemmen.

### Identiteit

De Tamboerijn is een openbare buurtschool in een diverse omgeving. De leerlingen en ouders van de Tamboerijn zijn een afspiegeling van de wijk. Wij onderschrijven de uitgangspunten van openbaar onderwijs. Ons onderwijs is van en voor de samenleving. Het is een plek waar leerlingen samen spelen, samen leren en samen vormgeven aan hun school. De school is een samenleving in het klein, waarin ruimte is voor ieders verhaal en die gekenmerkt wordt door democratische waarden. Wij willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een goede toekomst in samenleving. Als school staan wij midden in deze samenleving.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Dit schooljaar zijn er 18 groepen, waarbij groep 1/2 is altijd een combinatiegroep is.

Jaarplanning: U wordt door de groepsleerkracht geïnformeerd over de jaarplanning van de groep. Dit gebeurt tijdens het startgesprek aan het begin van het schooljaar.

De informatie over de groepsindeling, de gymnastiekles, muziekles, beeldende vorming, de activiteiten in de ouderkamer en de Brede School-activiteiten worden via Parro (Een app op uw telefoon of computer) aan u gestuurd.

Brede-School-Activiteiten vinden plaats na schooltijd. Driemaal per jaar is er aanbod van ongeveer 14 verschillende workshops die de leerling gedurende ongeveer 10 lessen kan volgen. Voorbeelden zijn: Klassiek Ballet, Jonge Uitvinders, Sport & Spel, Skateboarden, Knutselclub, Tekenen & Schilderen, Gezond eten & koken.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Alle vakken samen	23 u 30 min	23 u 30 min
bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min

Een uitgebreide beschrijving van de leerstof in de groepen 1-2 staat op de website van onze school: [Lesmethodes groep 1 en 2](#).

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	7 u 00 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 15 min	7 u 15 min
Lezen	4 u 30 min	4 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Overige activiteiten en lessen	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Sociale emotioneel leren	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

In het schema **onderwijstijd** hierboven staat **ongeveer** hoeveel tijd per week les wordt gegeven in een bepaald vak. Onder het kopje 'Overige activiteiten en lessen' vallen lessen zoals 'Online veiligheid', verkeerseducatie, geestelijke stromingen, techniek en activiteiten zoals theaterbezoek, museumbezoek, Artis en schooltuinen. De pauzes zijn niet opgenomen in dit overzicht.

Specifieke informatie over het leerjaar van uw kind ontvangt u per mail en tijdens het startgesprek dat in het begin van het schooljaar wordt gevoerd met ouder, kind en leerkracht.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Brede-School-Activiteiten (na schooltijd).
- Taalles en ouderbetrokkenheidsbijeenkomsten in een
- Theaterpodium in de speelzaal van de school.
- Bevo-lokaal (beeldende vorming).

## 2.2 Het team

Het team van de Tamboerijn bestaat uit de volgende personen:

**Leerkrachten onderbouw:** Alice Wezel, Hannah Verduyn Lunel, Lia Hoek, Yvonne Liefhebber, Gwen Regelink, Tim Velraeds, Irene Thomas

**Leerkrachten middenbouw:** Denise Burgers, Nicole Dwasin, Celine Kent, Graciëla Griffith, Stephanie Bell, Maro Markot, Ranuska Jhingur, Frieda Ysebaert, Sabrina Lont, Edith van Walbeek, Claudia van der Kooye, Sheila van den Berg

**Leerkrachten bovenbouw:** Santoshi van Ee, Edith van Walbeek, Inez Gemerts, Tischa Kerver, Sanjena Ramsaran, Lydia Slijngard, Ilja Vlemmings, Virgil Maclean en Karin Drenth.

**Leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten:** Ruurd Berends, Margo Wester, Vanessa Ford, Andjalie Oemrawsingh, Ester Beglinger, Urtha Miller

**Specialistische leerondersteuning:** Esther van den Berg

**Vakleerkrachten:** Shelly Meeuws, Amel Bouazizi

**Intern begeleider:** Marleen Korf, Jessica Schoorl, Sharety Cairo, Suzanne 't Hart (vervanging zwangerschapsverlof)

**Conciërge:** Antonio Carvalho en Stephano Wooding

**Administratie:** Marjan van Dijk, Gabriëlle Wijmer, Gina Eysbroek

**Directie:** Martine Nieuwstad (directeur), Judy Chong (Adjunct-directeur).

Ook werken er extern ingehuurd collega's binnen de school waaronder: Ouder-kind consulent (Arna van de Bos), Muziekleerkracht (Pablo de Haas/Anthony Lubbers), Kleuterspel-leerkracht (Cornellie Pinas), Pauze-begeleiding (Brood & Spelen) en de schoonmaak (VLS).

Er worden regelmatig specifieke lessen en projecten uitgevoerd, bijvoorbeeld: Lessen over geestelijke stromingen, schooltuinen, zwemlessen groep 5, technieklessen, verkeerslessen, les over sociale media, pubertijd en over liefde.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs



Tekenen

### Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft hanteren we een aantal stappen:

1. Vervanger inzetten. 2. Inzetten parttime collega. 3. Inzetten van een collega met niet-klas gebonden taken. 4. Inzetten van een collega die samenwerkt met een LIO-stagiaire. 5. De klas verdelen over de andere groepen. 6. Onder verantwoordelijkheid van de directeur of een collega-leerkracht kan een stagiaire of een andere collega, die (nog) niet over een onderwijsbevoegdheid beschikt, een groep overnemen. 7. Inhuren van een workshop/activiteit die goed past bij de leerlijnen van een groep. 8. Een klas naar huis sturen.

Het naar huis sturen van een groep leerlingen is een uiterste, maar helaas soms onontkoombare maatregel. Wanneer een klas naar huis gaat zijn er de volgende regels:

- De directie bepaalt voor welke groep leerlingen er geen les is.
- De ouders van deze groep worden via de Parro-app en telefonisch/mondeling geïnformeerd.
- Kinderen kunnen soms op school worden opgevangen.
- De medezeggenschapsraad wordt over de maatregel geïnformeerd.



## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Swazoom*.

Swazoom is onze Voorschool-partner. De Voorschool is voor kinderen van 2 tot 4 jaar. De Voorschool is open van 8:45 tot 14:00 uur. Eén van de twee groepen van de Voorschool Swazoom is gevestigd in ons gebouw. Alle andere Voorschool-groep is vlakbij in de wijk gevestigd.

De Tamboerijn streeft naar een doorlopende leerlijn tussen de voorschool en de basisschool. Een aantal uur per week werken de pedagogisch medewerkers van de Voorschool Swazoom mee in de groepen 1 en 2 om de allerjongste kleuters te begeleiden. Neemt u voor meer informatie contact op met één van de drie partijen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

De grote ontwikkeldoelen van de school zijn:

**Rekenen:** Het leerstofaanbod en de didactiek sluiten aan op de behoefte van onze leerlingen. Onze leerlingen behalen minimaal de resultaten die verwacht mogen worden. Daarnaast formuleert en behaalt de school jaarlijks eigen streefdoelen.

**Taal en Lezen:** De school werkt vanuit een heldere visie op taal en lezen. Het leerstofaanbod en de didactiek sluiten aan op de behoefte van onze leerlingen. Onze leerlingen behalen minimaal de resultaten die verwacht mogen worden. Daarnaast formuleert en behaalt de school jaarlijks eigen streefdoelen. Het leesplezier staat centraal. De school haakt aan bij het *Leesoffensief Zuidoost* en heeft de ambitie om *de leesschool* van Zuidoost worden.

**Betrokken leerlingen:** Iedere leerling voelt zich betrokken bij het eigen leerproces en eigen leerdoelen. Leerlingen hebben voldoende zelfvertrouwen om eigenaarschap te tonen. De leerkracht heeft vertrouwen in de mogelijkheden van ieder kind en handelt hiernaar.

**Eigen kracht!:** Verschillende talenten, kennis en vaardigheden binnen het team worden optimaal benut. Iedereen denkt mee, geeft en vraagt feedback en is verantwoordelijk voor zowel de eigen als de schoolontwikkeling.

### Hoe bereiken we deze doelen?

De ontwikkelpunten bereiken wij door het werken in kernteams. In een kernteam zijn alle 'bouwen' vertegenwoordigd. De kernteams komen regelmatig bij elkaar voor overleg. In de kernteams worden jaardoelen en acties vastgesteld. De voortgang wordt besproken in het Kernteam-directieoverleg. Wij sluiten het schooljaar af met een evaluatie van de doelen. De volgende kernteams zijn actief op de Tamboerijn:

- **Kernteams Tamboerijn:** *Taal & lezen, Rekenen, Pedagogisch klimaat, ICT & media, Kunst en cultuur.*

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig bij (delen van) het leren. Dit zijn leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Om ervoor te zorgen dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen, onderscheiden wij op de Tamboerijn zorgniveaus (niveau 1, 2, 3 en 4). Op deze manier is het voor leerling, leerkracht en ouders duidelijk welke stappen gezet kunnen worden als er zorgen zijn over bepaalde onderdelen van de ontwikkeling van een kind (bijvoorbeeld een achterstand op een bepaald vak, sociaal-emotioneel, lichamelijk of gedrag). In het Schoolondersteuningsplan (SOP) staan deze stappen beschreven.

### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het Schoolondersteuningsplan staan de ambities beschreven:

De school is in staat om leerlingen met een specifieke onderwijs- of ondersteuningsbehoefte (op leergebieden of sociaal/emotionele ontwikkeling) vroegtijdig te signaleren.

Binnen het team is meer kennis over rekenproblemen en dyscalculie en het voortraject van dyscalculie-diagnose is beter vormgegeven.

Het aanbod voor *meerkunners* is beter vormgegeven.

De Tamboerijn zet gerichte interventies in naar aanleiding van de sociale veiligheidsvragenlijst.

Iedere medewerker is goed op de hoogte van de meldcode en beschikt over voldoende vaardigheden om hierover in gesprek te gaan.

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist
- Trauma Sensitief Onderwijs

De extra ondersteuning is er voor leerlingen die dat nodig hebben maar kan ook preventief worden ingezet. Door met vaste specialisten in de school te werken streven wij ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen kunnen profiteren van leer-ondersteuning.

#### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Er is een externe specialist voor groepstrainingen

Alle leerlingen zijn welkom op de Tamboerijn, tenzij een leerling een ondersteuningsbehoefte heeft die de school niet kan bieden.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

In de school zijn de Intern begeleiders belast om samen met leerkrachten plannen op te stellen voor de ondersteuning van leerlingen. De ondersteuning kan binnen en buiten de klas plaatsvinden.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Externe inhuur van Gym+ (Gym plus)
- Er is externe inhuur van logopedie.

In de naschoolse activiteiten wordt het jaar rond Gym+ aangeboden aan leerlingen die daarvoor worden uitgenodigd. Binnen de schooluren verzorgt de school logopedie met een externe aanbieder. Logopedie is voor leerlingen die dat nodig hebben.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De school heeft een protocol medisch handelen.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Dat leerlingen zich sociaal en emotioneel ontwikkelen is een doel van de school. Schoolafspraken over gedrag en regels zijn daarbij belangrijk. Ouders en team van de school geven samen het goede voorbeeld en zijn een rolmodel.

#### Grensoverschrijdend gedrag

Het overtreden van regels noemen we ook wel grensoverschrijdend gedrag en dat heeft gevolgen voor de overtreder. Als we merken dat een kind aan het pesten is, dan wordt er altijd met het kind gesproken. Het kan ook zijn dat de school contact opneemt met de ouders om samen hulp of een oplossing te vinden voor het pestgedrag. Als praten niet helpt, volgt er straf. De maatregelen lopen op van: Standje, time-out, nablijven, niet mee met een uitstapje, tot verwijdering of zelfs schorsing. De school heeft een sociaal veiligheidsplan waarin het document grensoverschrijdend gedrag en het anti pest protocol in staat.

Als een kind op school gepest wordt, is dat een heel nare ervaring. We proberen pesten zo veel mogelijk tegen te gaan en kinderen weerbaar te maken. Mocht u thuis merken dat uw kind gepest wordt, geef het dan zo spoedig mogelijk door aan de leerkracht. Pesten mag en kan niet!

#### Cyberpesten

We vragen uw speciale aandacht voor de mobiele telefoons van uw kind. Op school moeten ze uit staan en ingeleverd worden bij de leerkracht. We merken helaas dat sommige kinderen buiten schooltijd 'pesten' via hun telefoon. Hier kunnen de gepeste kinderen veel last van hebben, soms zo erg dat ze niet meer naar school toe willen of durven. Wilt u er thuis op letten dat uw kind geen nare berichtjes stuurt of ontvangt? Leer uw kind om te gaan met sociale media, ze kennen de gevolgen niet. Let er ook goed op dat uw kind niet gepest wordt door andere kinderen. Soms willen ze dit niet vertellen. Wij hebben als school geen grip op het telefoon- en internetgebruik van uw kind en andere kinderen. Controleer zo nu en dan de mobiele telefoon van uw kind. Mochten kinderen elkaar pesten via de telefoon, dan moet u dat als ouder eerst zelf oplossen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via De Groeimeter (Leerling in Beeld).

Twee maal per jaar monitoren wij de groepen met *vragenlijsten* en om de twee jaar is er een uitgebreide vragenlijst over het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden. Door deze regelmatige enquêtes kunnen wij resultaten goed vergelijken.

Wij gebruiken de resultaten daadwerkelijk voor het verbeteren van de veiligheid. Wij bespreken de resultaten in het team, de MR en de Leerlingenraad.

Door deze regelmatige enquêtes kunnen wij resultaten goed vergelijken.

Alle resultaten zitten in één volgsysteem en daardoor kan er bekeken worden of er per leerling/groep trends waarneembaar zijn.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. Korf	<a href="mailto:m.korf@detamboerijn.nl">m.korf@detamboerijn.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. Korf	<a href="mailto:m.korf@detamboerijn.nl">m.korf@detamboerijn.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. J. Schoorl	<a href="mailto:j.schoorl@detamboerijn.nl">j.schoorl@detamboerijn.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien ouders als deskundige en partner in de schoolloopbaan van hun kinderen. Daarnaast betreft de school ouders ook bij het schoolbeleid en activiteiten van de school. Er zijn ouders actief als vrijwilliger of als begeleider. Wij bieden ruimte om actief te worden binnen de school en geven openheid over de gang van zaken.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

**Startgesprekken.** U ontvangt in het begin van het schooljaar een informatiebrief. Dit wordt gevolgd door een uitnodiging voor een gesprek met de leerkracht. De informatiebrief vertelt over de jaarplanning, de weekplanning, de dagindeling, de vakken, de leerstof en de activiteiten in het leerjaar van uw kind. Tijdens dit gesprek kunt u vragen stellen over de groep van uw kind.

**Ouder-kind-gesprek:** Het ouder-kind-gesprek is in *november*, hierin bespreekt de leerkracht de eerste indrukken over het welbevinden en het leren van uw kind. Vanaf groep 3 is uw kind hierbij aanwezig.

**Rapportgesprekken.** Tweemaal per jaar, in *februari* en in *juni* zijn er rapportgesprekken. Vanaf groep 1 is uw kind welkom en in groep 3 t/m groep 8 verwachten wij dat uw kind aanwezig is.

**Informatie-monitoren.** Bij de twee ingangen hangt een informatie-monitor met berichten.

**Parro.** Wij vragen de Parro-app te gebruiken. Hierin staan berichten van de leerkracht (soms ook foto's), de meeste informatie wordt via Parro met u gedeeld..

**Nieuwsbrief.** De Nieuwsbrief wordt maandelijks via de Parro verstuurd naar alle ouders. Ouders die geen internet hebben kunnen deze op papier krijgen.

**Gesprekken.** Als u een gesprek wilt met de leerkracht, maak dan een afspraak na schooltijd, want tijdens schooltijd heeft de leerkracht alle tijd nodig voor de kinderen. Mocht u de directie of de interne begeleider willen spreken, dan kunt u ook een afspraak te maken. Mocht er van school uit behoefte zijn om ouders te spreken, dan zullen we u bellen of mailen voor een afspraak.

### Klachtenregeling

#### Niet tevreden?

Als u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of in de klas neem dan contact op met de leerkracht. In een gesprek kunt u uitleggen waarom u ontevreden bent. Meestal wordt het probleem dan opgelost. Het kan voorkomen dat een gesprek met de leerkracht geen oplossing biedt. In dat geval kunt u terecht bij de directie of bij de interne vertrouwenspersoon van de school, dit zijn Marleen Korf en Jessica van Schoorl. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kunt u ook contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. U kunt ook altijd een klacht indienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. De volledige klachtenregeling is te lezen op [de website](#) van ons bestuur Zonova.

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en maakt geen onderdeel uit van de school of het bestuur. De externe vertrouwenspersoon van Zonova is mw. Minke Fujijkschot te bereiken via de telefoon: 06 31631673 of via email [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl).

### Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Gaasperdam & Driemond, Ouder-en Kindteams.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Elke klas heeft activiteiten waarbij ondersteuning of begeleiding van ouders nodig is. Bijvoorbeeld het begeleiden bij een excursie, als zwembegeleider in de groepen 5 of begeleider bij de Schooltuinen. De leerkracht zal via Parro ouders benaderen voor hulp.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

### **Wij vragen geen vrijwillige ouderbijdrage**

Vanaf het schooljaar 2024-2025 vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Dit is besloten door Zonova, ons bestuur, samen met alle scholen.

Dit schooljaar betalen wij de extra activiteiten, zoals het schoolreisje, zelf. Dit besluit verandert niets aan de activiteiten op school. Ouders en kinderen zullen geen verschil merken. Wij blijven extra activiteiten organiseren voor alle kinderen, naast de gewone lessen. En natuurlijk gaan de kinderen ook op schoolreisjes.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wilt u ons vóór 8.40 uur bellen als uw kind ziek is. Als wij niet weten waar uw kind is, wordt er naar huis gebeld. Voorkom dat door zelf op tijd te bellen naar tel: 020 - 452 81 56.

### Frequent te laat op school geldt als verzuim.

De school is open vanaf 8.30 uur. De lessen starten echt om 8.40 uur. Kinderen die vaak na 8.40 op school komen worden gemeld bij de Leerplicht. De Leerplicht ambtenaren komen een aantal malen per schooljaar onverwacht op school waarbij zij speciaal kijken welke kinderen vaak te laat op school zijn.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof moet 8 weken van tevoren via een verlofformulier worden aangevraagd bij de directie. Het verlof is geen recht, de school kan altijd een verlof weigeren want het mag de ontwikkeling van een kind niet in de weg staan.

Bij familieaangelegenheden, zoals huwelijk, jubileum, enz. moet u een kopie van de feestaankondiging meesturen. Voor familiebezoek in het buitenland moeten de ouders altijd een kopie van het vliegticket inleveren, waarop duidelijk de dag van vertrek en de dag van retourvlucht vermeld staat. U mag maximaal 10 aaneengesloten schooldagen per jaar verlof aanvragen. Daar moet dan wel een heel goede reden voor zijn. Verlof voor extra vakanties is wettelijk niet toegestaan. De directeur stuurt de verlofaanvragen door naar de leerplichtambtenaar van de Gemeente.

**Het is wettelijk niet toegestaan om verlof te verlenen na de zomervakantie.** Alle kinderen moeten de eerste twee weken na de zomervakantie op school zijn. Ouders die deze regel overtreden kunnen hier een boete voor krijgen. **De Tamboerijn staat verlof na de kerstvakantie ook niet toe omdat in januari de toetsweken plaatsvinden.**

## 4.4 Toelatingsbeleid

Als uw kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Sinds enkele jaren zijn bijna alle basisscholen in Amsterdam overgegaan op een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid. Dit betekent dat het aanmelden voor de basisschool en het toedelen van de plaatsen volgens dezelfde regels gebeurt.

### **Formulier ontvangen van de gemeente?**

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam *het voorkeursformulier* voor de basisschool en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid. U meldt uw kind aan door dit formulier in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur.

### **Informereren en registreren**

U bent van harte welkom op een informatie-bijeenkomst op de school. Via de website van de **school** kunt u de juiste data vinden. Uw kind op onze school registreren doet u door het inleveren van het voorkeursformulier (geen kopie of scan) bij de administratie. Vul het formulier volledig in en onderteken het (vergeet telefoonnummer en e-mailadres niet). Op het formulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Als er fouten in staan, verander dit dan op het formulier.

### **Broer of zus al op school of zit uw kind kind op Voorschool?**

Ook wanneer al een oudere broer of zus al op de school zit, is het noodzakelijk dat u het voorkeursformulier bij ons inlevert. Ook voor een kind dat naar de voorschool van onze school gaat, moet het formulier ingeleverd worden.

### **Geen voorkeursformulier gehad?**

Wanneer u geen voorkeursformulier heeft, kunt u dit downloaden van [www.bboamsterdam.nl](http://www.bboamsterdam.nl)

Bij de helpdesk kunt u terecht voor hulp en vragen. U kunt ook contact opnemen per e-mail: [toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl](mailto:toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl) of bellen naar telefoonnummer 020 716 3801.

Voor meer informatie over alle scholen in Amsterdam: [www.schoolwijzer.amsterdam.nl](http://www.schoolwijzer.amsterdam.nl)



## 4.5 Toelichting privacywetgeving

Op de school-administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreeerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen.

**Privacy-voorkeuren** In het kader van privacywetgeving, vragen wij uw toestemming voor het delen van sommige persoonsgegevens. U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Wij attenderen u er éénmaal per jaar op dat u uw privacy-voorkeuren kunt aanpassen. Dat doen wij aan het begin van het schooljaar. Als u na 30 september uw voorkeur wil wijzigen kunt u dit via de administratie doen.

1. **Beeldmateriaal Parro.** Wij gebruiken Parro veel. Via Parro laten wij u soms met foto's en video's weten waar we in de klas mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.
2. **Beeldmateriaal nieuwsbrief.** Via de Nieuwsbrief laten wij u soms met foto's zien van activiteiten. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's te zien zijn. Daarom vragen wij uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Uw toestemming geldt alleen voor foto's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.
3. **Beeldmateriaal website de Tamboerijn.** Op de schoolwebsite laten wij soms met foto's en video's zien wat de sfeer is in de school. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Graag willen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.
4. **Deelname aan Onderzoek naar onderwijsresultaten.** De Tamboerijn doet mee met het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) [www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). De school wil zo goed mogelijk onderwijs bieden. We kijken daarom naar de schoolresultaten om te zien welke leerprogrei er gemaakt wordt en of bepaalde groepen leerlingen of bepaalde vakken extra aandacht nodig hebben. Wij vergelijken met dit onderzoek onze school met andere scholen in Nederland. De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen naar het NCO zodat het gebruikt kan worden voor het onderzoek. Daarvoor is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burger-servicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Na de uitwisseling van de resultaten worden de identificerende gegevens vernietigd. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Niemand kan in de rapportage die wij ontvangen van het NCO onze leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn.
5. **Lezen: Samenwerking met de bibliotheek (OBA) en Zonova.** De Tamboerijn (Zonova) en de OBA hebben de ambitie alle leerlingen gratis lid te maken van de bibliotheek. Jaarlijks delen we dan enkele gegevens met de OBA en zij zorgen ervoor dat elk kind een pasje krijgt. Daarvoor hebben wij uw toestemming nodig, voor het delen van naam en geboortedatum van uw kind en uw eigen emailadres. Mocht u al lid zijn van de bibliotheek dan ook graag deze toestemming verlenen, de OBA zorgt ervoor dat zij één pasje per kind maken. Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar de privacyverklaring op de school-website of de op website van Zonova.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De Tamboerijn gebruikt het leerlingvolgsysteem ParnasSys, via een beveiligde website voeren wij informatie en toets-resultaten in ParnasSys in. De toets-resultaten gebruiken wij voor een analyse en aansluitend voor de planning van de lessen. Voor de ene leerling zoeken we meer uitdaging, voor de andere leerling bieden we extra oefenmomenten.

Om de resultaten te meten zijn twee soorten toetsen:

1. **De methode-toetsen** om te zien of de leerlingen de lesstof hebben begrepen. De leerlingen krijgen toetsen van de lesmethode om te zien welke leerstof zij al goed kunnen en welke leerstof herhaald moet worden.
2. **De Cito-toetsen** worden afgenomen om te zien of de leerlingen de lesstof ook na een langere tijd beheersen en kunnen toepassen.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

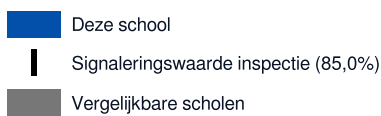
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Het team zet zich acht jaar in voor het onderwijs aan uw kind. De maximale en brede ontwikkeling staat voorop in die jaren. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ons streven is maximale resultaten en brede ontwikkeling te behalen. Op school analyseren wij de resultaten per leerjaar, per vakgebied en per leerling. Daaruit trekken wij conclusies en bepalen wij acties. In de bijlage vindt u de "procedure Schooladviezen" van de school. De resultaten van de doorstroomtoets van 2023-2024 worden na de zomer gepubliceerd door de Inspectie van het Onderwijs en worden dan ook zichtbaar op 'Scholen op de Kaart'.

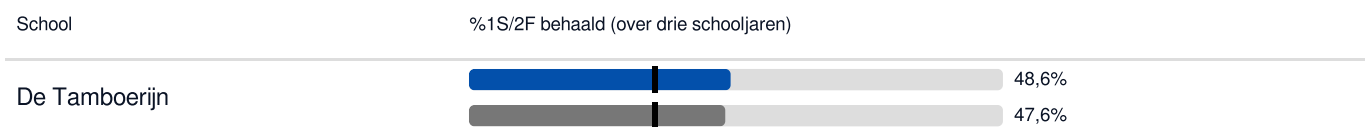
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



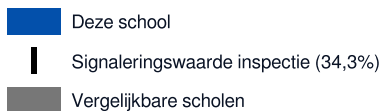
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Het schooladvies is gebaseerd op de *gehele* schoolloopbaan van uw kind. Het schooladvies wordt ondersteund door het leerlingvolgsysteem en de toets-resultaten van uw kind in groep 6, 7 en 8. Naast de leerprestaties worden interesse, inzet, motivatie en werkhouding besproken. Het advies komt tot stand in een bespreking waaraan de leerkrachten van groepen 8, de interne begeleider en de directeur deelnemen. De doorstroomtoets in groep 8 dient als een second-opinion. Als het resultaat van deze toets hoger is dan kan de school is bepaalde gevallen het advies heroverwegen. In bijlagen vindt u in "Procedure Schooladvies" de tijdlijn voor 2023-2024.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,4%
vmbo-b	14,3%
vmbo-b / -k	11,9%
vmbo-k	16,7%
vmbo-(g)t	21,4%
vmbo-(g)t / havo	9,5%
havo	9,5%
havo / vwo	9,5%
vwo	4,8%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

plezier

met elkaar

nieuwsgierig

Sociale veiligheid, tevredenheid en (online) veiligheid.

Een sociaal veilig groepsklimaat is de dagelijkse zorg van de groepsleerkracht. Een positief groepsklimaat is een goed leerklimaat. Door gesprekken met leerlingen en contacten met de ouders zorgen zij voor snel en adequaat handelen indien nodig. Zorgelijke signalen worden door de leerkracht besproken met de Intern begeleiders.

De school heeft een methode voor sociale emotioneel leren (KWINK). Elke groep krijgt wekelijks een les en de afspraken over gedrag worden veel herhaald. De school werkt vanuit een positieve mindset en gebruikt groeitaal.

Online Sociale Veiligheid is een aandachtspunt voor school en voor ouders. Uitingen via Socials worden na schooltijd gemaakt maar misstanden komen vaak onder schooltijd naar buiten. Uiteraard stellen we de ouders dan op de hoogte. De school biedt in groep 7 en in groep 8 lessen aan via de externe aanbieder Qpido (gemeente Amsterdam). Daarin is aandacht voor online veiligheid en de gevolgen van cyberpesten en waarschuwingen voor 'grooming and sexting'. Voor ouders is er ook een informatiebijeenkomst over dit onderwerp.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Tamboerijn maken we duidelijke afspraken met elkaar. Hierdoor voelen de kinderen zich gezien en veilig. Durven ze zichzelf te zijn en kunnen zo optimaal tot leren komen.

Jaarlijks onderzoeken wij aan het begin van het schooljaar met de Groeimeter (Leerling in Beeld) het gevoel van veiligheid bij de leerlingen in de middenbouw en de bovenbouw. Bij zorgelijke signalen ondernemen wij actie. Om te weten of onze acties goed zijn herhalen wij de enquête in de tweede helft van het schooljaar. Ouders krijgen deze resultaten ook te zien.

# 6 Schooltijden en opvang

## Schooltijden

De schooldagen beginnen om 8:30 uur en eindigen om 14.15 uur. Dit geldt voor alle groepen. De eerste 10 minuten is inlooptijd. Om 8.40 uur begint de les en moeten alle leerlingen op hun plek in de klas zijn. Leerlingen die te laat zijn, melden zich bij de administratie. Kinderen die te laat komen worden genoteerd en bij regelmatig 'te laat' wordt er contact met de ouders opgenomen. Bij veelvuldig te laat komen wordt dit ook gemeld bij de Leerplicht. De Leerplichtambtenaren komen een aantal malen per schooljaar onverwacht op school waarbij zij speciaal kijken welke kinderen vaak te laat op school zijn.

## Schoolregel: Gezond eten

Het is de schoolregel dat eten en drinken gezond is. De groepen hebben een 'tien-uurtje' en lunch samen. Voor het 'tien-uurtje' en de lunch vragen wij om water en groente/fruit mee te geven. Voor de lunch zijn boterhammen en groente/fruit goed. Croissants, frisdrank, koekjes, chips, snoep mogen niet genuttigd worden en wordt weer meegegeven voor thuis. Kinderen mogen altijd water drinken op school. Het komt voor dat kinderen vanwege hun verjaardag graag willen trakteren. Daarvoor maken wij een uitzondering, niettemin ondersteunen wij van harte gezonde traktaties en bescheiden hoeveelheid.

## Pauze-toezicht

Het buitenspelen in de grote pauze is onder toezicht van een externe partij (Brood en Spelen).

## Verrijkte schooldag

Na schooltijd kunnen de kinderen deelnemen aan de Verrijkte Schooldag, leerlingen kunnen driemaal per jaar kiezen uit verschillende cursussen zoals muziek, creatieve vorming, sport, dans en nog veel meer.

## Mobiele telefoons en smartwatches



Het is voor kinderen niet toegestaan om onder schooltijd mobiele telefoons te gebruiken. Eventuele mobiele telefoons en smartwatches van kinderen dienen voor aanvang van de les ingeleverd te worden bij de leerkracht. Na afloop van het lesprogramma worden ze weer overhandigd.

## Schooltandarts

De schooltandarts komt twee keer per jaar op school voor gratis controles en de meeste voorkomende tandheelkundige zorg. De ouders kunnen kiezen of hun kinderen die op de Tamboerijn zitten naar de schooltandarts gaan of naar de eigen tandarts.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:40 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:40 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:40 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:40 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:40 -	- 14:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: De deur van de school gaat om 8.30 open.

Dinsdag: De deur van de school gaat om 8.30 open.

Woensdag: De deur van de school gaat om 8.30 open.

Donderdag: De deur van de school gaat om 8.30 open.

Vrijdag: De deur van de school gaat om 8.30 open.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Er zijn verschillende partners zoals *Partou Reigersbos* (020-4511474), *Buddies* (020-4525420), *Kids-up-to-date* (020-7854385) en *Eigen & Wijzer* (035-5826035) die tegen betaling buitenschoolse opvang (BSO) bieden. Meer informatie is op school beschikbaar.

De buitenschoolse opvang (BSO) is meestal open vanaf 7:00 uur en na schooltijd tot 18:30 uur. Er is ook een opvang mogelijk op de schoolwerkdagen en in vakanties. Het is voor de buitenschoolse opvang belangrijk dat uw kind er met plezier komt en het gevoel heeft dat hij vrije tijd heeft. Zij bieden een hoop activiteiten aan, maar laten uw kind zelf beslissen waar hij/zij aan mee wil doen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
De school is gesloten, schoolw	27 september 2024	
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
De school is gesloten, schoolw	25 november 2024	
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
De school is gesloten, schoolw	24 februari 2025	28 februari 2025
De school is gesloten, schoolw	02 april 2025	
De school is gesloten, vakanti	21 april 2025	25 april 2025
Meivakantie	26 april 2025	04 mei 2025
De school is gesloten, Bevrijd	05 mei 2025	
De school is gesloten, Hemelva	29 mei 2025	30 mei 2025
De school is gesloten, Pinkste	09 juni 2025	
De school is gesloten, schoolw	23 juni 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkachten	dagelijks	15:00-16.30 uur
Oudercontact: Arna van den Bos	dinsdag, woensdag, vrijdag	8.30-15.30 uur
Directie	dagelijks	op afspraak
Intern begeleiders	dagelijks	op afspraak